

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

NAZWA ZADANIA:

### Remont korytarza głównego w Szkole Podstawowej w Bujnach

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.*

#### 1. Zamawiający:

**Gmina Wola Krzysztoporska**

Siedziba: 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5

NIP 771-10-29-208, Regon 590647902

fax: (44) 61-63-960 tel. (44) 61-63-961

e-mail: [przetargi@wola-krzysztoporska.pl](mailto:przetargi@wola-krzysztoporska.pl)

#### 2. Przedmiot i zakres zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **remont korytarza głównego w Szkole Podstawowej w Bujnach**.

2.2. Zakres prac do wykonania podzielony jest na 3 etapy i obejmuje w szczególności:

##### **Etap I - Wykonanie wykładziny na głównym korytarzu**

- 1) Skucie cokołu betonowego wraz z utylizacją powstałego gruzu.
- 2) Uzupelnienie nierówności ścian po skutym cokole betonowym – ok 100mb.
- 3) Wykonanie wykładziny na istniejącym lastryku w głównym korytarzu oraz pomieszczeniach szatni – korytarz w starej części budynku:
  - a) szlifowanie podłoża – ok. 117 m<sup>2</sup>
  - b) gruntowanie oraz wylanie masy samopoziomującej (o gr. ok. 6 mm)
  - c) zakup i montaż wykładziny (gr. całkowita ok. 2,5 mm, gr. warstwy użytkowej 0,7 mm) wraz ze zgrzewaniem łączeń i wywinięciem na ścianę (wysokość ok 10cm).
- 4) Wykonanie wykładziny na starej wykładzinie - łącznik:
  - a) demontaż i utylizacja istniejącej wykładziny,
  - b) szlifowanie podłoża – ok. 29m<sup>2</sup>
  - c) gruntowanie oraz wylanie masy samopoziomującej (o gr. ok. 6 mm)
  - d) zakup i montaż wykładziny (gr. całkowita ok. 2,5 mm, gr. warstwy użytkowej 0,7 mm) wraz ze zgrzewaniem łączeń i wywinięciem na ścianę (wysokość ok 10cm).

##### **Etap II - Malowanie głównego korytarza wraz z wiatrolapem**

- 1) Uzupelnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną od wysokości lamperii do sufitu - pow. ok 138,5 m<sup>2</sup>
- 2) Uzupelnienie ubytków oraz pęknięć tynków sufitu, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu w korytarzu farbą emulsyjną - pow. ok 78 m<sup>2</sup>
- 3) Zmatowienie poprzez szlifowanie, wyrównanie lamperii masą wyrównującą, uzupelnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz wykonanie tynku mineralnego na lamperii - pow. ok. 117m<sup>2</sup>
- 4) Demontaż istniejących 2 szt. gniazdek elektrycznych oraz montaż nowych gniazdek elektrycznych.

- 5) Wszystkie przewody elektryczne prowadzone natynkowo umieścić w korytkach elektrycznych o szerokości dostosowanej do ilości kabli.
- 6) Malowanie rur instalacji grzewczych wraz z grzejnikami farbą odporną na wysokie temperatury.
- 7) Demontaż i utylizacja istniejącego dzwonka szkolnego oraz zakup i montaż fabrycznie nowego dzwonka szkolnego.
- 8) Demontaż i utylizacja 2 kratki wentylacyjnych na klatkach schodowych oraz zakup i montaż nowych kratki.
- 9) Likwidacja 3 szt. okienek (0,63x 1,54) pomiędzy korytarzem a pomieszczeniami szatni – zabudowa z płyt k/g na stelażu metalowym.
- 10) Demontaż i utylizacja 6 szt. istniejących lamp sufitowych oraz montaż nowych lamp rastrowych ledowych natynkowych.
- 11) Wykonanie zabudowy rur instalacyjnych zlokalizowanych pod sufitem zabudową z płyt k/g na stelażu metalowym - ok 7,5 mb.
- 12) Malowanie krat przy pokoju dyrektora farbą olejną.

### **Etap III –Malowanie klatki schodowej**

- 1) **Wykonanie wykładziny na klatce schodowej**
  - a) Skucie cokołu betonowego wraz z utylizacją powstałego gruzu.
  - b) Uzupelnienie nierówności ścian po skutym cokole betonowym – ok 20mb.
  - c) Wykonanie wykładziny na istniejącym lastryku:
    - szlifowanie podłoża – ok. 15 m<sup>2</sup>
    - zakup i montaż wykładziny (gr. całkowita ok. 2,5 mm, gr. warstwy użytkowej 0,7 mm) wraz ze zgrzewaniem łączeń i wywinieciem na ścianę (wysokość ok 10cm).
- 2) **Malowanie klatki schodowej**
  - a) Uzupelnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną od wysokości lamperii do sufitu - pow. ok 50 m<sup>2</sup>
  - b) Uzupelnienie ubytków oraz pęknięć tynków sufitu, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu w korytarzu farbą emulsyjną - pow. ok 18 m<sup>2</sup>
  - c) Zmatowienie poprzez szlifowanie, wyrównanie lamperii masą wyrównującą, uzupelnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz wykonanie tynku mineralnego na lamperii - pow. ok. 26m<sup>2</sup>
  - d) Dwukrotne malowanie istniejącej balustrady farbą do drewna oraz metalu– ok 16 mb.

### **2.3. Uwagi:**

- 1) Zamawiający dopuszcza rezygnację z całości bądź poszczególnych etapów zamówienia
- 2) **Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie materiały i robociznę niezbędne do prawidłowego wykonania zadania (między innymi zabezpieczyć przed uszkodzeniem i zabrudzeniem powierzchnię podłóg, okna i drzwi oraz lampy i inne przedmioty znajdujące się w pomieszczeniach)**
- 3) Wszystkie materiały muszą spełnić aktualne normy i aprobaty techniczne.
- 4) Materiały przed wybudowaniem muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 5) Roboty budowlane należy wykonać w uzgodnieniu z Dyrekcją placówki i zgodnie z przepisami BHP.
- 6) Kolorystyka do uzgodnienia z Dyrekcją placówki.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej składającej się z atestów, deklaracji, aprobat technicznych dotyczących zastosowanych materiałów z opisem „Wybudowano w budynku Szkoły Podstawowej w Bujnach”
- 8) Demontaż i ponowny montaż rolet, obrazów, witryn itd. po stronie Zamawiającego.
- 9) W zakresie Wykonawcy jest demontaż wieszaków, kołków, haczyków po zdemontowanych elementach zawieszonych na ścianach oraz szpachlowanie otworów z wyłączeniem kołków wskazanych przez Dyrekcję placówki.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia do stanu pierwotnego wszystkich zabrudzonych bądź uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac elementów budynku.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 26.06.2023 r. do dnia 11.08.2023 r.**

4. **Termin płatności:** 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru sporządzonym po wykonaniu zamówienia.

## 5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie **do dnia 22.06.2023 r. do godz. 12:00** w wybrany przez Wykonawców sposób:
  - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Woli Krzysztoporskiej przy ul. Kościuszki 5 (pok. nr 11),
  - pocztą,
  - faksem na nr (44) 61-63-960
  - elektronicznie na adres e-mail: [przetargi@wola-krzysztoporska.pl](mailto:przetargi@wola-krzysztoporska.pl)

Oferta powinna zawierać opis:

### **Remont korytarza głównego w Szkole Podstawowej w Bujnach**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2023 r. o godz. 12:20** w pok. nr 5 Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.
- 3) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

## 6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena–waga 100%**. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

## 7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia, osoba do kontaktu:

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania całości lub części prac stanowiących przedmiot zamówienia, a także do unieważnienia prowadzonego postępowania.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Na etapie badania ofert Zespół Oceniający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień co do treści oferty, jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 6) Wykonawca będący spółką cywilną wybrany do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji spółki.
- 7) Osoba do kontaktów z Wykonawcami: **Anna Miniatorska - tel. (44) 61-63-973.**

## 8. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz.217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach a) – c) to:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych wyżej okoliczności.

- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 9. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „AD”, jest

**Wójt Gminy Wola Krzysztoporska**

**ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska**

**NIP 771-10-29-208, REGON 590647902**

**tel. 044 6163961, e-mail: sekretariat@wola-krzysztoporska.pl**

- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Wola Krzysztoporska:

**e-mail: [kontakt@nawigator danych.pl](mailto:kontakt@nawigator danych.pl)**

- 3) AD przetwarza dane osobowe na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *”Remont korytarza głównego w Szkole Podstawowej w Bujnach”*, znak sprawy ZFP.271.2.49.2023. W związku z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), – postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. ze zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

- 4) AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach :

- na potrzeby *przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.

- 5) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania - podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego/realizacji zamówienia, oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia).

- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- do żądania usunięcia swoich danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- żądać przeniesienia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

**Załączniki:**

1. formularz ofertowy – zał. nr 1
2. projekt umowy – zał. nr 2

**Wójt Gminy Wola Krzysztoporska  
Roman Drozdek**

## FORMULARZ OFERTOWY

## I. Dane oferenta:

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

Nr tel.: .....

Nr faxu : .....

e-mail: .....

II. Oferuję/my wykonanie zamówienia pn. **Remont korytarza głównego w Szkole Podstawowej w Bujnach** na warunkach określonych w konkursie ofert z dnia 16.06.2023 r. za **łącną cenę:**

<b>Cena brutto</b>	..... (słownie: .....) )
--------------------	--------------------------

w tym:

Zakres prac	Cena netto /zł/:	Vat .....% /zł/:	Cena brutto /zł/:
<b>Etap 1</b> – wykonanie wykładziny na głównym korytarzu			
<b>Etap 2</b> – Malowanie głównego korytarza wraz z wiatrołapem			
<b>Etap 3</b> – Malowanie klatki schodowej			

## III. OŚWIADCZAM/Y, że:

a) Jestem/jesteśmy podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT\*:

- TAK  
 NIE

\*zaznaczyć odpowiednio

- b) Oferta jest ważna 30 dni od daty ustalonej na złożenie ofert.
- c) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- d) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- e) Akceptuję/em zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZAM/Y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

**V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

TAK

NIE DOTYCZY

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**VI. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.**

*(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą)*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w ofercie na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**UMOWA nr ... / 2023**

zawarta w dniu ..... r. w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej pomiędzy:

**Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska, REGON 590647902, NIP 771-10-29-208, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną - Szkołę Podstawową w Bujnach im. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego w Bujnach**, reprezentowaną przez ....., zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

**a**

..... **NIP** ....., **REGON** ..... reprezentowaną przez ..... zwaną/y m w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

*W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, zawarto umowę o treści:*

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont korytarza głównego w Szkole Podstawowej w Bujnach**.
2. Zakres prac do wykonania podzielony jest na 3 etapy i obejmuje w szczególności:

**Etap I - Wykonanie wykładziny na głównym korytarzu**

- 1) Skucie cokołu betonowego wraz z utylizacją powstałego gruzu.
- 2) Uzupelnienie nierówności ścian po skutym cokole betonowym – ok 100mb.
- 3) Wykonanie wykładziny na istniejącym lastryku w głównym korytarzu oraz pomieszczeniach szatni – korytarz w starej części budynku:
  - a) szlifowanie podłoża – ok. 117 m<sup>2</sup>
  - b) gruntowanie oraz wylanie masy samopoziomującej ( o gr. ok. 6 mm)
  - c) zakup i montaż wykładziny (gr. całkowita ok. 2,5 mm, gr. warstwy użytkowej 0,7 mm) wraz ze zgrzewaniem łączeń i wywinieciem na ścianę (wysokość ok 10cm).
- 4) Wykonanie wykładziny na starej wykładzinie - łącznik:
  - a) demontaż i utylizacja istniejącej wykładziny,
  - b) szlifowanie podłoża – ok. 29m<sup>2</sup>
  - c) gruntowanie oraz wylanie masy samopoziomującej ( o gr. ok. 6 mm)
  - d) zakup i montaż wykładziny ( gr. całkowita ok. 2,5 mm, gr. warstwy użytkowej 0,7 mm) wraz ze zgrzewaniem łączeń i wywinieciem na ścianę (wysokość ok 10cm).

**Etap II – Malowanie głównego korytarza wraz z wiatrołapem**

- 1) Uzupelnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną od wysokości lamperii do sufitu - pow. ok 138,5 m<sup>2</sup>.
- 2) Uzupelnienie ubytków oraz pęknięć tynków sufitu, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu w korytarzu farbą emulsyjną - pow. ok 78 m<sup>2</sup>.
- 3) Zmatowienie poprzez szlifowanie, wyrównanie lamperii masą wyrównującą, uzupelnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz wykonanie tynku mineralnego na lamperii - pow. ok. 117m<sup>2</sup>.
- 4) Demontaż istniejących 2 szt. gniazdek elektrycznych oraz montaż nowych gniazdek elektrycznych.
- 5) Wszystkie przewody elektryczne prowadzone natynkowo umieścić w korytkach elektrycznych o szerokości dostosowanej do ilości kabli.
- 6) Malowanie rur instalacji grzewczych wraz z grzejnikami farbą odporną na wysokie temperatury.
- 7) Demontaż i utylizacja istniejącego dzwonka szkolnego oraz zakup i montaż fabrycznie nowego dzwonka szkolnego.
- 8) Demontaż i utylizacja 2 kratki wentylacyjnych na klatkach schodowych oraz zakup i montaż nowych kratki.
- 9) Likwidacja 3 szt. okienek (0,63x 1,54) pomiędzy korytarzem a pomieszczeniami szatni – zabudowa z płyt k/g na stelażu metalowym.



- 10) Demontaż i utylizacja 6 szt. istniejących lamp sufitowych oraz montaż nowych lamp rastrowych ledowych natynkowych.
- 11) Wykonanie zabudowy rur instalacyjnych zlokalizowanych pod sufitem zabudową z płyt k/g na stelażu metalowym - ok 7,5 mb.
- 12) Malowanie krat przy pokoju dyrektora farbą olejną.

### **Etap III – Malowanie klatki schodowej**

#### **1) Wykonanie wykładziny na klatce schodowej**

- a) Skucie cokołu betonowego wraz z utylizacją powstałego gruzu.
- b) Uzupełnienie nierówności ścian po skutym cokole betonowym – ok 20mb
- c) Wykonanie wykładziny na istniejącym lastryku:
  - Szlifowanie podłoża – ok. 15 m2
  - Zakup i montaż wykładziny (gr. całkowita ok. 2,5 mm, gr. warstwy użytkowej 0,7 mm) wraz ze zgrzewaniem łączeń i wywinięciem na ścianę (wysokość ok 10cm)

#### **2) Malowanie klatki schodowej**

- a) Uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną od wysokości lamperii do sufitu - pow. ok 50 m2.
- b) Uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków sufitu, zagruntowanie oraz dwukrotne malowanie sufitu w korytarzu farbą emulsyjną - pow. ok 18 m2.
- c) Zmatowienie poprzez szlifowanie, wyrównanie lamperii masą wyrównującą, uzupełnienie ubytków oraz pęknięć tynków ścian, zagruntowanie oraz wykonanie tynku mineralnego na lamperii - pow. ok. 26m2.
- d) Dwukrotne malowanie istniejącej balustrady farbą do drewna oraz metalu– ok 16 mb.

#### **3. Uwagi:**

- 1) Wykonawca oświadcza, iż uwzględnił wszystkie materiały i robociznę niezbędne do prawidłowego wykonania zadania (między innymi zabezpieczenie przed uszkodzeniem i zabrudzeniem powierzchni podłóg, okien i drzwi oraz lamp i innych przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach)
  - 2) Roboty budowlane należy wykonać w uzgodnieniu z Dyrekcją placówki i zgodnie z przepisami BHP.
  - 3) Kolorystyka do uzgodnienia z Dyrekcją placówki.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia do stanu pierwotnego wszystkich zabrudzonych bądź uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac elementów budynku.
4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami oraz zgodnie z opisem i warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 16.06.2023 r. (znak sprawy ZFP.271.2.49.2023) oraz ofertą Wykonawcy.

### **§ 2**

#### **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 26.06.2023 r. do dnia 11.08.2023 r.**
2. Za datę wykonania zamówienia uznaje się:
  - datę sporządzenia protokołu odbioru robót, potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane i zgłosić gotowość do odbioru odpowiednio wcześniej tak, aby umożliwić przeprowadzenie czynności odbiorowych w terminie wykonania umowy wskazanym w ust.1.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
  - 2) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
  - 3) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz.682 ze zm.), okazanie, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
  - 4) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
  - 5) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

- a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz.2556 ze zm.),
  - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).
- Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 6) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w szczególności uszkodzenia kabli telekomunikacyjnych i energetycznych, uszkodzenia instalacji wodnych i gazowych, uszkodzenia obiektów budowlanych.
  - 7) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, innymi ujemnymi oddziaływaniami z przejęciem skutków finansowych z tego tytułu (do daty odbioru końcowego).
  - 8) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy.
  - 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
  - 10) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
  - 11) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
  - 12) Uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, zaplecza, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
  - 13) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
  - 14) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów, oraz wszystkich innych dokumentów/opracowań, niezbędnych przy odbiorze.
  - 15) Wykonawca powinien realizować prace z materiałów własnych, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, posiadających odpowiednie dokumenty potwierdzające ich jakość tj. deklaracje zgodności, świadectwa jakości, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne, atesty higieniczne i p.poż. Ponadto wykonawca winien przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bhp, wykonania i odbioru robót oraz innych wymaganych odrębnymi przepisami dla realizacji tego typu obiektów.
  - 16) Materiały przed wybudowaniem muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego.
  - 17) Demontaż i ponowny montaż rolet, obrazów, witryn itd. po stronie Zamawiającego.
  - 18) W zakresie Wykonawcy jest demontaż wieszaków, kołków, haczyków po zdemontowanych elementach zawieszonych na ścianach oraz szpachlowanie otworów z wyłączeniem kołków wskazanych przez Dyрекcję placówki.
  - 19) Ponoszenie kosztów energii elektrycznej oraz wody po stronie Wykonawcy.
  - 20) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej składającej się z atestów, deklaracji, aprobat technicznych dotyczących zastosowanych materiałów z opisem „Wybudowano w budynku Szkoły Podstawowej w Bujnach”.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

#### § 4

##### Umowy o podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części robót podwykonawcom.

#### § 5

##### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie Umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie **ryczałtowe** brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:  
.....
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich

- kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  4. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury.
  5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i protokołu odbioru robót.
  6. Odbiór końcowy odbywać się będzie przy udziale pracowników Zamawiającego, co stwierdzone będzie w protokole odbioru.
  7. Płatność **będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.**
  8. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
  9. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie robót umownych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
    - 1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
    - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikające z faktur podwykonawców, o których mowa w pkt 1) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności,
    - 3) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa i potwierdzające, że umowa o podwykonawstwo została w całości rozliczona i uregulowana.
  10. **Fakturę należy wystawiać na Gminę Wola Krzysztoporska jako nabywcę i płatnika faktury, ze wskazaniem na fakturze, że dotyczy Szkoły Podstawowej w Bujnach.**

## § 6

### Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - odbiór końcowy.
2. O gotowości do odbioru Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub faksem/mailem, a Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie robót.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 20).
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) **za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy** – kara w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - b) **za zwłokę w usunięciu wad, w tym stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi** – kara w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) **za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy** – kara w wysokości **30%** łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **30%** łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30%** łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie niniejszego zamówienia.

## § 8

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót budowlanych w terminie **10 dni** od dnia podpisania umowy, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne.
  - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż **10 dni**, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają warunki atmosferyczne.
  - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) odmawia bez wskazania przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni, lub powierzyć poprawienie lub/i dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 9

### Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy **na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego**.
2. W okresie gwarancji oraz rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia go przez Zamawiającego listem lub faksem. W sytuacji, gdy jest to uzasadnione Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

## **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**